

CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ROLES Y GRUPOS DE USUARIOS

A blue cartoon character with a large, white speech bubble. The character has a simple, rounded face with two small dots for eyes and a large, open mouth. The speech bubble is white with a black outline and contains the text 'CURSO: ADMINISTRADOR DE PORTALES'. The background is a light blue gradient with some faint, curved lines.

**CURSO:
ADMINISTRADOR DE
PORTALES**

Creación y Administración de Roles y Grupos de Usuarios

Curso:
Administrador de Portales

 **SemanticWebBuilder**

 **INFOTEC**

**Fondo de Información y
Documentación para la Industria**


CONACYT

Av. San Fernando #37
Col. Toriello Guerra Del. Tlalpan
México DF

El Copyright y las Marcas registradas INFOTEC WebBuilder, SemanticWebBuilder, el personaje Semius y demás logotipos, emblemas y características distintivas, así como elementos relacionados son propiedad de INFOTEC Fondo de Información y Documentación para la Industria, Centro de Investigación CONACYT.

Reservados todos los derechos. Queda estrictamente prohibido bajo las sanciones establecidas en las leyes, la reproducción parcial o total de esta obra por cualquier medio o procedimiento de alquiler o préstamos públicos de ejemplares de la misma, sin la autorización escrita de INFOTEC Fondo de Información y Documentación para la Industria, Centro de Investigación CONACYT.



Prologo

SemanticWebBuilder (SWB) es una plataforma tecnológica desarrollada en INFOTEC, un Centro de Investigación y Desarrollo Tecnológico del CONACYT, por lo que es un producto hecho en México y por mexicanos que tiene como propósito principal el brindar los elementos y utilerías necesarias para permitir una construcción rápida y simple de Sitios y Portales Web Semánticos, así como desarrollo de aplicaciones con características semánticas.

La idea principal de aplicar Semántica a los Sitios y Portales Web o mejor dicho incorporarle Semántica a Internet, es permitir que la información pueda ser definida con un significado específico, de forma que conforme se le van incorporando descripciones y propiedades a cada elemento de información este pueda tener más aspectos que lo distinguan de los demás y lo puedan identificar mejor, logrando con ello que pueda ser fácilmente consultado, interpretado y procesado ya sea por personas o incluso por otras aplicaciones y sistemas, es decir por maquinas.

Esta característica de la semántica que hace que la información tenga un mayor significado y en consecuencia sea fácilmente consultada por personas o sistemas, implica que el intercambio e integración de información sea de forma más natural sin importar el lugar físico donde se encuentre la información o la forma en que haya sido procesada originalmente.

Esto implica que podremos realizar una consulta de información y la respuesta será más completa y adecuada a nuestro criterio de búsqueda, pues la fuente de consulta podrá ser leída, interpretada e integrada a partir de la información publicada por diferentes organizaciones, a múltiples niveles técnicos y/o humanos, permitiendo con ello obtener información más completa y adecuada a los requerimientos específicos de cada usuario en la red.

Índice de Contenidos

Prologo	5
Índice de Contenidos	7
Acerca de este manual	8
Objetivos.....	8
Convenciones usadas en este manual	9
Acerca del administrador de Semantic WebBuilder	11
Comenzando a trabajar.....	14
Roles y Grupos de Usuarios	15
Roles	16
Dar de Alta un Rol nuevo.....	17
Buscar un Rol creado previamente	18
Modificar la información de un Rol.....	18
Asignación de Roles a componentes SWB diversos.....	20
Eliminar la asignación de Roles de un componente SWB.....	21
Revisión de Componentes Relacionados al Rol.....	22
Bitácora del Rol	22
Grupo de Usuarios.....	23
Dar de Alta un Grupo de Usuarios nuevo.....	23
Buscar un Grupo de Usuarios creado previamente.....	25
Modificar la información de un Grupo de Usuarios.....	25
Asignación de Grupos de usuarios a componentes SWB diversos	27
Eliminar la asignación de Grupos de Usuarios de un componente SWB.....	28
Revisión de Componentes Relacionados al Grupo de Usuarios	29
Bitácora del Grupo de Usuarios	29

Acerca de este manual

Este manual fue realizado con el objetivo de explicar el conocimiento mínimo necesario de los procesos para la generación de niveles de clasificación y organización denominados Roles y Grupos de usuarios, así como sus permisos de operación en una Arquitectura de Sitio construida dentro de una instancia de SemanticWebBuilder.

Indicándole además los mecanismos necesarios para implementar en cada Rol y Grupo de Usuarios los diferentes componentes de personalización y permisos de operación que se incluyen en la herramienta, mostrando su uso y aplicación de forma que el resultado en Internet sea el deseado, presentando la información correcta a la persona correcta, en el momento correcto, en el contexto correcto.

Objetivos

General:

Al finalizar el curso el alumno usará la administración y funcionamiento general de SemanticWebBuilder mediante manuales de operación y prácticas con ejercicios de los distintos aspectos de administración y configuración de la Herramienta con la finalidad de resolver cualquier requerimiento con respecto a la administración, monitoreo y reportes tanto de la herramienta como de los usuarios registrados

Específicos:

Al finalizar el tema de Administración y Creación de Usuarios el alumno será capaz de dar de alta cuentas de usuario y asignarles los permisos de operación en la administración y/o de Navegación en el portal final mediante la administración de Usuarios de forma que le permitan asegurar que el usuario pueda ejecutar únicamente las funciones correspondientes y/o consultar la información adecuada y será capaz de modificar dichas características de forma que el portal sea configurable en cualquier momento.

Convenciones usadas en este manual

Las siguientes convenciones son utilizadas en este manual para representar diferentes elementos de capacitación y recursos alternativos de aprendizaje:

Iconos



Sabías Que – Indica comentarios al margen en los que se extenderá el tema expuesto mediante recomendaciones o tips que mejoren el aprovechamiento de la herramienta



Consideraciones Importantes – Exponen puntos importantes que deben tenerse en cuenta para la correcta operación de las utilerías.



Nota – Indica Información adicional que puede ayudarle a aprovechar mejor la funcionalidad expuesta.



Referencia – Indica la necesidad de consultar otro documento o dirección Web en donde se encontrara mayor información sobre el tema expuesto.



Procedimiento Guiado – Indica que se comenzara la descripción paso a paso de la operación de un proceso.



Ejercicio Guiado – A partir de este punto se comenzara la ejecución de un ejercicio que deberá realizar el usuario de manera guiada paso a paso con el manual.



Resultado – Expone el efecto final correcto de una operación o procedimiento.



Diagnostico – Por características de la tecnología involucrada, se generan resultados no deseados. Aquí se indicara como resolverlo.



Improcedente – Indica situaciones tecnológicas en las que no es posible realizar una operación o que requiere de algún proceso alterno para obtener el resultado deseado.



Cuidado – Indica que existe alguna información restringida o con derechos reservados.

Convenciones Tipográficas

Arial 26 Negrita, es utilizada como título de tema

Calibri 14 color Azul Énfasis Negrita, es utilizada para los títulos de tema

Calibri 12 color Azul Énfasis 1 negrita, es utilizada para destacar subtemas

Arial 11, es utilizada como fuente principal para el cuerpo del texto

<Times New Roman 11> es utilizada para descripción de configuraciones o código

Arial 10 negrita color azul con recuadro y sombreado azul indica temas a resaltar y/o puntos importante en los que el lector debe prestar especial atención

Arial 10 en color azul con recuadro azul y sombreado azul, se utiliza para denotar puntos importantes en los que el lector debe prestar atención especial

Acerca del administrador de SemanticWebBuilder

Para acceder a la administración de SemanticWebBuilderPortal (SWBPortal) es necesario que en el URL agregue al final “swbadmin”, como se muestra a continuación:

Portal Publico	Administración del sitio
http://www.sitio.com/swb	http://www.sitio.com/swbadmin



Nota: El contexto “swb” indicado aquí puede ser opcional y cambiar de una instancia de SWB a otra dependiendo de la configuración específica establecida en cada caso.

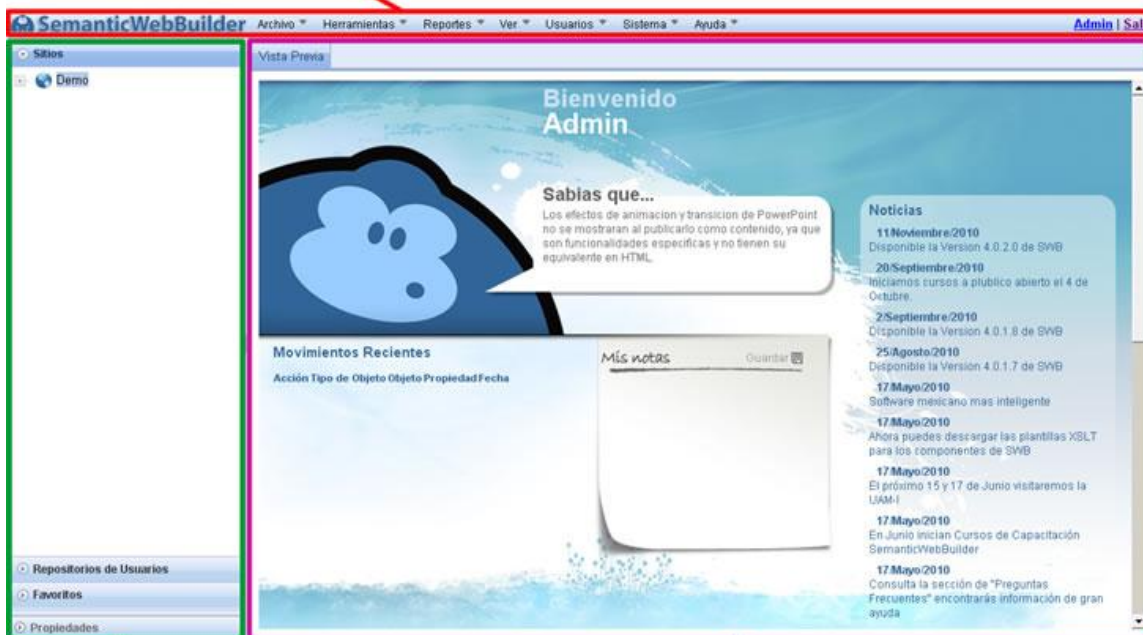
A continuación se mostrará la ventana de identificación (login) de SemanticWebBuilderPortal, en donde deberá proporcionar su usuario, su contraseña, para después presionar el botón entrar:



El administrador de SemanticWebBuilder (SWB) tiene diferentes zonas o áreas de trabajo en las cuales se presentan los elementos y componentes mediante los cuales es posible incorporar los diferentes recursos de configuración y administración con los que puede desarrollar y dar mantenimiento a su Sitio Web.

Las diferentes Zonas que se localizan en el sitio Administrador de SemanticWebBuilder se detallan en las imágenes siguientes:

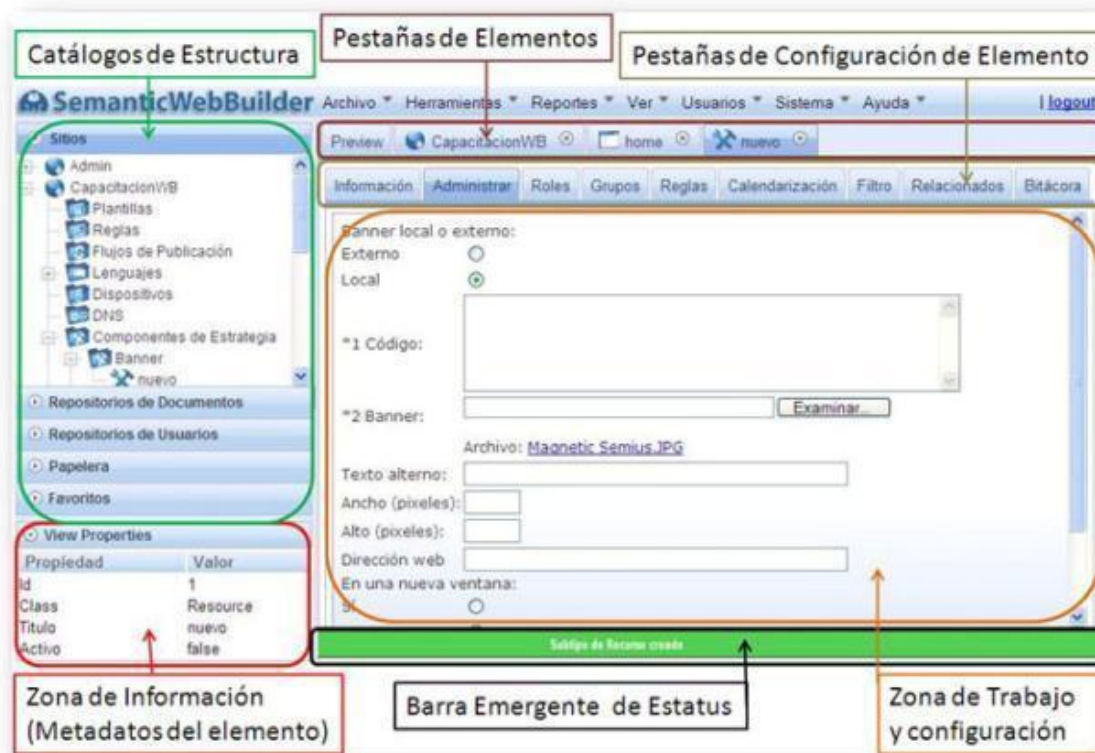
Barra de Menús



Acordeones de estructura

Zona de trabajo

Descripción	
Barra de Menús	En esta barra se contienen las opciones generales de la administración de la herramienta
Acordeones de Estructura	En esta zona se mostraran en pestañas expandibles (Acordeones) diversos elementos de configuración de la estructura de los sitios generados en la herramienta, así como herramientas y funcionalidades de operación general.
Zona de Trabajo	Área en la que se despliega el detalle de la información, elementos de configuración y administración de los elementos de SWB



	Descripción
Catálogos de Estructura	Se denomina "Catalogo de Estructura de..." a cada uno de los acordeones, donde se localizaran diversos catálogos de elementos que permiten la administración específica de los diferentes recursos de SWB
Zona de Información	Esta zona mostrara la información básica del componente o recurso seleccionado en los acordeones de estructura. También se le conoce como la zona de metadatos del elemento.
Pestañas de Elementos	En esta zona se mostraran las pestañas de administración de cada uno de los componentes que sean abiertos dentro de SWB de forma que se pueda pasar de uno a otro sin perder la información o cambios que se hubieran efectuado en otro componente.
Pestañas de Configuración de Elemento	A segundo nivel en la zona de "Pestañas de Elementos" se muestran las pestañas de administración específica del componente seleccionado, permitiendo la configuración a detalle de cada componente en el SWB
Barra Emergente de Estatus	Esta barra se mostrara de manera emergente en la parte inferior de la pantalla de Administración de SWB y mostrara mensajes sobre el éxito o no de la operación realizada
Zona de Trabajo y Configuración	Muestra el detalle de cada aspecto de configuración de las "Pestañas de Configuración de Elementos", de forma que pueda trabajar con cada recurso y lo configure de acuerdo a sus requerimientos.

Comenzando a trabajar...

CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ROLES Y GRUPOS DE USUARIOS



Roles y Grupos de Usuarios

En toda organización social sin importar cuál sea su naturaleza, origen o propósito existen en su interior estructuras definidas ya sea formal o informalmente que permiten integrar y organizar a sus miembros de forma que cumplan con sus funciones y puedan operar mejor. De esa forma a cada uno de los miembros de dicha organización se le puede integrar en un equipo determinado por ciertas características, ya sean de operación o de perfil y además dentro de esos equipos este tendrá un papel que desempeñar, una función específica a desarrollar.

Este mismo fenómeno se presenta en los portales Web ya sea en los procesos de navegación y principalmente en los de operación y administración y en consecuencia los Web máster han tenido que desarrollar diferentes permisos y filtros de administración para poder permitir o restringir el acceso de los usuarios a ciertas funcionalidades, basados precisamente en esa pertenencia a equipos o funciones específicas de cada uno de los distintos usuarios de un portal ya sea a nivel navegación o administración.

En SemanticWebBuilder se implementó son de dos tipos principalmente, los usuarios de portal y los usuarios administradores. Los usuarios de portal son los usuarios de Internet, aquellos que solo podrán navegar las páginas del sitio y consultar la información publicada pero que en algún momento llenaron un formulario de registro con el cual se pueden obtener algunas características personales para reconocerles, como pueden ser edad, sexo, ocupación, región geográfica, etc.

Los usuarios administradores sin en cambio son aquellos que cuentan con permisos y privilegios de operación y publicación dentro del portal, es decir, que pueden administrar la información publicada, configurar herramientas o realizar tareas de supervisión y monitoreo de la misma.

Cabe mencionar sin embargo, que todas las cuentas de Usuarios así como los Roles, Grupos de Usuarios, y sus Filtros de Administración deben agruparse en un lugar que sea accesible al sitio y permite a la vez separarlos de los demás portales generados en la misma instancia de SWB. Por ello se crearon los Repositorios de Usuarios. Cuando se crea un sitio debe definirse el tipo de repositorio que usara y en base a ello se genera la estructura que permitirá la administración de los Perfiles de Usuario, permisos y administración de los mismos.



Para el proceso de creación, administración y operación de Repositorios de usuarios referirse al manual “Creación y Administración de Repositorios de Usuarios”

Roles

Los perfiles de usuarios en SemanticWebBuilder sirven para asignar a cada persona que tendrá relación con el portal una cuenta de acceso que le permita ser reconocido por la herramienta y en consecuencia le pueda mostrar las opciones tanto de navegación como de administración correspondientes y pueda en consecuencia consultar o trabajar en el portal de manera correcta.

El manejo de usuarios en SemanticWebBuilder se realiza por medio de repositorios de usuarios, es decir catálogos que almacenan tanto los perfiles individuales de cada persona relacionada con el sitio, así como los grupos de usuarios y roles correspondiente.



Para el proceso de creación, administración y operación de Repositorios de usuarios referirse al manual “Creación y Administración de Repositorios de Usuarios”

Para el proceso de creación, administración y operación de Perfiles y cuentas de Usuarios referirse al manual “Creación y Administración de Usuarios”

Los usuarios en SemanticWebBuilder son de dos tipos principalmente, los usuarios de portal y los usuarios administradores. Los usuarios de portal son los usuarios de Internet, aquellos que solo podrán navegar las páginas del sitio y consultar la información publicada pero que en algún momento llenaron un formulario de registro con el cual se pueden obtener algunas características personales para reconocerles, como pueden ser edad, sexo, ocupación, región geográfica, etc.

Los usuarios administradores sin en cambio son aquellos que cuentan con permisos y privilegios de operación y publicación dentro del portal, es decir, que pueden administrar la información publicada, configurar herramientas o realizar tareas de supervisión y monitoreo de la misma.

Para ambos casos los roles permiten distinguir a un usuario de otro respecto de su nivel de acceso dentro de la herramienta o portal y en consecuencia le permiten un nivel de operación adecuado a sus funciones.



En este apartado se mostrara el proceso de administración de roles de manera genérica y aunque para efectos de ejemplificación se utilizara un repositorio exclusivo del sitio, se debe enfatizar que el proceso es genérico sin distinguir especialmente sobre si se trata de un repositorio de usuarios exclusivo del sitio, de defecto o de Administración.

Dar de Alta un Rol nuevo

El proceso de creación de un rol en SemanticWebBuilder es de la siguiente manera:



Procedimiento

1. Localice dentro de la zona de Acordeones de Estructura el catálogo de estructura del sitio que este administrando o el correspondiente al Repositorios de Usuarios según sea el caso.
 2. En el árbol de estructura respectivo localice la rama correspondiente al repositorio de usuarios donde desea incorporar nuevos roles y expándala de forma que se aprecien las ramas de “Roles” y Grupos de Usuarios”.
 3. Haga clic derecho en derecho en Roles de forma que se muestre el Menú emergente y seleccione la opción “Agregar Rol”.
 4. En la ventana emergente que se muestra indique el título del rol que desea generar.
 5. Al terminar se mostrara una pestaña nueva en la Zona de Pestañas de Elementos perteneciente al nuevo rol generado. Verifique en la pestaña “Información” los datos con los que se generó el nuevo rol.
- Al mismo tiempo se mostrara en el árbol de estructura del sitio en la zona de Acordeones el nuevo rol generado.



Es importante notar que los roles se pueden generar de manera Jerárquica y pertenecientes a otro Rol, por lo que si lo desea es posible crear un organigrama de jerarquías en el repositorio.



Los roles que han sido generados jerárquicamente y dependientes de otro rol asumirán los permisos de manera ascendente. Es decir, si asigno permisos de visualización a un rol de tercer nivel jerárquico por ejemplo, esto significa que los roles de segundo y primer nivel tendrán también acceso a los elementos permitidos. Pero un rol de tercer nivel no tendrá acceso a los permisos de segundo o primer nivel, así como el rol de segundo nivel no tendrá acceso a los permisos de primer nivel. **NO DEBEMOS DE OLVIDAR ESTO EN LAS ASIGNACIONES DE PERMISOS EN NUESTROS COMPONENTES EN SWB**

Buscar un Rol creado previamente

Si es necesario localizar un Rol después de que este haya sido generado ya sea para revisión de sus características o para edición del mismo, se deberá considerar primero si el Sitio tiene un Repositorio Exclusivo o está asociado a los repositorios Administrador o por Defecto, de forma que sea más fácil la localización del Rol.



Procedimiento

1. En la zona de Acordeones de estructura localice el correspondiente a “Repositorio de Usuarios”, o si gusta puede también hacerlo en el acordeón “Sitios” y localizar el correspondiente al sitio en donde tenga el repositorio de usuarios que desee modificar (Para fines prácticos en este caso nos referiremos al acordeón “Repositorios de Usuarios”).



Tenga en cuenta que si el rol fue generado en el repositorio de usuarios Administrador o por Defecto, deberá entonces abrir el Catalogo de Estructura denominado “Repositorios de Usuarios”

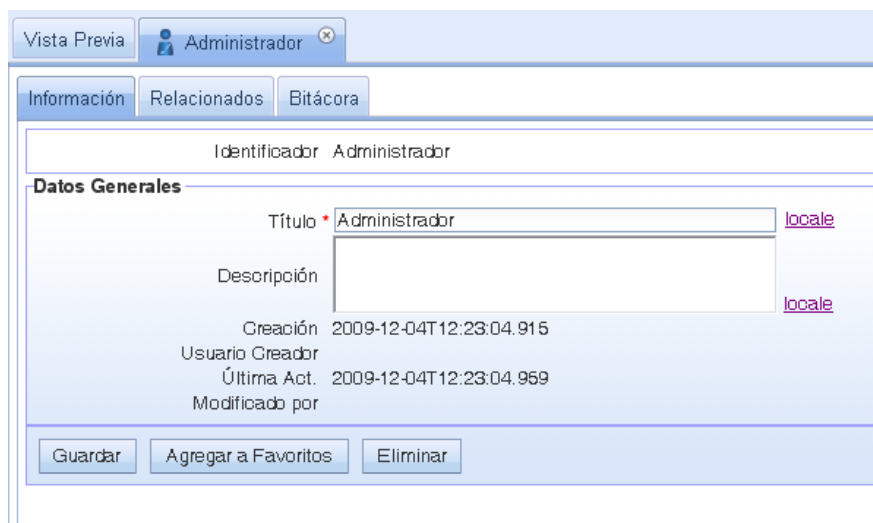
2. Localice la rama correspondiente al repositorio en cuestión
3. Cuando haya localizado expanda la rama de Roles y localice el Rol deseado (recuerde que los roles son jerarquizarles por lo que si no es visible a primer nivel el rol en cuestión le sugerimos expandir las ramas subsecuentes).
4. Una vez localice el Rol específico puede abrirlo dando doble clic o con clic derecho y seleccionando la opción “Editar”

Modificar la información de un Rol

Cuando desea modificar la información base de un Rol una vez este ha sido creado deberá primero realizar el procedimiento descrito en el punto “Buscar un Rol creado Previamente” para a continuación modificar los aspectos básicos de información de acuerdo a la siguiente tabla:

1. Título (Nombre por defecto)
2. Catalogo “Internacionalización” (Nombre regionalizarle de acuerdo a Idioma)
3. Descripción
4. Creación (Fecha y hora de creación del elemento)
5. Usuario Creador
6. Última Actualización (Fecha y hora)

7. Modificado por (usuario que realizó la última modificación)



The screenshot shows a web interface for managing roles. At the top, there is a 'Vista Previa' button and a dropdown menu showing 'Administrador'. Below this are three tabs: 'Información', 'Relacionados', and 'Bitácora'. The 'Información' tab is active, displaying the role's details. The 'Identificador' is 'Administrador'. Under the 'Datos Generales' section, there are several fields: 'Título' (set to 'Administrador'), 'Descripción' (empty), 'Creación' (2009-12-04T12:23:04.915), 'Usuario Creador', 'Última Act.' (2009-12-04T12:23:04.959), and 'Modificado por'. At the bottom of the form are three buttons: 'Guardar', 'Agregar a Favoritos', and 'Eliminar'. A large watermark 'SemanticWebBuilder' is visible across the right side of the image.

Título: La modificación del título Implica que puede cambiar el nombre por defecto del elemento, de forma no exista ninguna otra asociación o forma de nombrar al elemento.

Internacionalización (locale): Esta opción se utiliza para indicar los diferentes nombres que recibirán los elementos de acuerdo al idioma seleccionado.

Descripción: La modificación de la descripción Implica que puede cambiar la información de referencia del elemento y que puede en consecuencia modificar también los resultados de búsqueda en el sitio.

Las casillas **“Creación”**, **“Usuario creador”**, **“Ultima Modificación”**, **“Modificado por”**: Son casillas únicamente informativas y por su naturaleza no pueden ser modificadas más que por la propia herramienta, pues en ellas se muestra información de control del propio SWB que en este caso se refiere a actividades sobre el elemento.



Cambiar el título implica que cambia el nombre por defecto del elemento y en consecuencia se verá afectado en todas sus presentaciones en idiomas donde no tenga definido un título específico



El nombre por defecto y el título en el idioma por defecto del sitio no son necesariamente lo mismo y pueden variar uno del otro de acuerdo a las configuraciones que realice en el sitio.

Asignación de Roles a componentes SWB diversos

Asignar un rol a un componente significa que se está limitando la disponibilidad de visualización y presentación de ese componente únicamente a los usuarios que cumplan o tengan asignado el rol específico que está asignando. Esto es una actividad muy socorrida cuando se desea por alguna situación tener filtros en niveles o tipos de información.

Es importante mencionar que cuando algún componente tiene asignado uno o varios roles se agrega de manera automática un icono de advertencia a este.



Acción	Rol	Modificado por	Creación	Última Act.	Activo
	Nuevo Rol	admin	2010-12-21 16:58:14.506	2010-12-21 16:58:14.526	<input checked="" type="checkbox"/>

Veamos los efectos que tiene asignar un rol a distintos elementos.

Usuarios:

El asociar un usuario a un rol significa que le está dando a ese usuario la identidad y funciones del rol en cuestión y que cualquier elemento que tenga asociado ese rol podrá ser visto por este usuario.



Para el proceso de asignación de un rol a un usuario consulte el manual “Creación y Administración de Usuarios”

Página Web:

Cuando se asocia una Pagina Web con un rol se está indicando que dicha página podrá ser vista y navegada únicamente por usuarios que tengan asociado el rol específico esto se considera parte de la seguridad que podemos asignar a una página web.



Para el proceso de asociación de Roles a una Pagina Web referirse al manual “Creación y Administración de Páginas Web”

Componentes de Estrategia, Sistema y Contenido

Cuando se asocia un recurso o componente de sistema, estrategia o contenido con un rol, se está indicando que dicho componente o funcionalidad podrá ser vista, usada y navegada únicamente por usuarios que tengan asociado el rol específico



Para el proceso de asociación de Roles a un componente referirse a los manuales “Creación y Administración de Componentes de Estrategia”, “Creación y Administración de Componentes de Sistema” y “Creación y Publicación de Componentes de Contenido”

Plantillas

Cuando se asocia una Plantilla con un rol se está indicando que dicha Plantilla podrá ser vista y navegada únicamente por usuarios que tengan asociado el rol específico.



Para el proceso de asociación de Roles a una Página Web referirse al manual “Creación y Administración de Páginas Web”



El Asociar una plantilla con una regla o un rol significa que esta no estará disponible a menos que se cumpla la condición impuesta, por lo que debe considerar tener una plantilla alterna para cuando no se cumpla la condición o evaluar si realmente necesita la condición y en qué casos.

Eliminar la asignación de Roles de un componente SWB

El eliminar un Rol de un componente implica que se retirara el filtro de presentación y que ese elemento ya no será exclusivo para ese Rol en específico, mientras que la eliminación del rol en un usuario significa que le está retirando al usuario los permisos correspondientes al Rol.



Procedimiento

1. Localice el elemento al que desea eliminarle la asociación.
2. En la pestaña Roles del elemento haga clic y localice en la lista de roles asociados el que desea desasociar
3. De la columna acción localice y haga clic en el icono Eliminar
4. El rol desaparecerá de la lista y la asociación se habrá eliminado.

Acción	Título	Modificado por	Creación	Última Act.
X	Gerente de Ventas	admin	2009-04-17 17:25:10.065	2009-04-17 17:25:11.143

Revisión de Componentes Relacionados al Rol

La pestaña “Relacionados” que se muestra en la zona de “Pestañas de configuración del Elemento” del rol que está administrando, igual que en la cualquier otro componente dado de alta dentro de la administración de la instancia de SWB, mostrara la lista de todos aquellos componentes con los que se está vinculando el Rol, de forma que desde aquí pueda verificar si está asociado a un Usuario, Pagina Web, Componente, etc.

Título	Tipo	Creación	Última Act.	Modificado por	Activo
Mecadistecnia	UserGroup	2009-04-17 18:00:27.612	2009-04-17 18:00:27.815	admin	---

Bitácora del Rol

La Pestaña de “Bitácora” contendrá el histórico de cambios que se hayan realizado sobre el componente en cuestión, en este caso el Rol. En esta se enlistan las columnas: Acción, Descripción, Realizado por, Fecha.

Acción	Descripción	Realizado por	Fecha
SET	Primer Apellido	Admin	2009-04-24T10:45:07.000
SET	Segundo Apellido	Admin	2009-04-24T10:45:07.000
SET	Idioma	Admin	2009-04-24T10:45:07.000
SET	Respuesta de seguridad	Admin	2009-04-24T10:45:07.000
SET	Nombre(s)	Admin	2009-04-24T10:45:06.000
SET	Activo	Admin	2009-04-24T10:48:33.000
SET	Contraseña actualizada en	Admin	2009-04-24T10:48:20.000
SET	Contraseña	Admin	2009-04-24T10:48:20.000
SET	Id Usuario	Admin	2009-04-24T10:48:20.000
CREATE		Admin	2009-04-24T10:48:20.000

En la primera columna “Acción” se mostrara la actividad de acuerdo a como SWB la registro y pueden ser Set, Create, Add, Remove para indicar que el elemento fue configurado, creada o eliminada una relación con otros componentes.

La columna “Descripción” indicara el detalle de la acción realizada de forma que se cuente con las referencias necesarias para identificar adecuadamente la actividad registrada y desempeñada sobre el componente en cuestión.

La tercera y cuarta columnas “Realizado por” y “Fecha” indican el usuario que realizo la actividad y la fecha y hora en que lo hizo, de forma que cualquier operación realizada al componente quede registrada y pueda ser rastreada posteriormente para cualquier actividad de supervisión o auditoria.

Grupo de Usuarios

Un Grupo de usuarios representa el equivalente a un área o departamento de una empresa de forma que pueda agrupar al personal de acuerdo a esa característica genérica e independientemente del Rol que desempeñen dentro de esa área. A través de los Grupos de Usuario se delimita el acceso de Páginas Web y la visualización de plantillas, recursos y contenidos asignados al Grupo de Usuarios.

El asignar un Grupo de Usuarios a un usuario significa que se le está concediendo la pertenencia a un perfil nuevo dentro del sitio y que en consecuencia podrá acceder a la información que este filtrada para ese Grupo de Usuarios en particular. Esto cabe aclarar es únicamente para efectos de navegación en el sitio, no para permisos de operación en la administración y publicación del sitio.



Para el proceso de creación, administración y operación de Repositorios de usuarios referirse al manual “Creación y Administración de Repositorios de Usuarios”



En este apartado se mostrara el proceso de administración de Grupos de Usuarios de manera genérica y aunque para efectos de ejemplificación se utilizara un repositorio exclusivo del sitio, se debe enfatizar que el proceso es genérico sin distinguir especialmente sobre si se trata de un repositorio de usuarios exclusivo del sitio, de defecto o de Administración.

Dar de Alta un Grupo de Usuarios nuevo

El proceso de creación de un Grupo de Usuarios en Semantic WebBuilder es de la siguiente manera:



Procedimiento

1. Localice dentro de la zona de Acordeones de Estructura el catálogo de estructura del sitio que este administrando o el correspondiente al Repositorios de Usuarios según sea el caso.
 2. En el árbol de estructura respectivo localice la rama correspondiente al repositorio de usuarios donde desea incorporar nuevos roles y expándala de forma que se aprecien las ramas de “Roles” y Grupos de Usuarios”.
 3. Haga clic derecho en derecho en Grupos de Usuarios de forma que se muestre el Menú emergente y seleccione la opción “Agregar Grupo de Usuarios”.
 4. En la ventana emergente que se muestra indique el título del Grupo de Usuarios que desea generar y de clic en el botón “Guardar”.
 5. Al terminar se mostrara una pestaña nueva en la Zona de Pestañas de Elementos perteneciente al nuevo Grupo de Usuarios generado. Verifique en la pestaña “Información” los datos con los que se generó el nuevo Grupo.
- Al mismo tiempo se mostrara en el árbol de estructura del sitio en la zona de Acordeones el nuevo Grupo de Usuarios generado.



Es importante notar que los Grupos de Usuarios se pueden generar de manera Jerárquica y perteneciente a otro Grupo de Usuarios, por lo que si lo desea es posible crear una estructura de áreas organizacional en el repositorio.



Los Grupos de Usuarios que han sido generados jerárquicamente y dependientes de otro rol asumirán los permisos de manera descendente. Es decir, si asigno permisos de visualización a un rol de primer nivel jerárquico por ejemplo, esto significa que los roles de segundo, tercer y consecutivos niveles tendrán también acceso a los elementos permitidos. Pero un grupo de primer nivel no tendrá acceso a los permisos de segundo o demás niveles inferiores. **NO DEBEMOS DE OLVIDAR ESTO EN LAS ASIGNACIONES DE PERMISOS EN NUESTROS COMPONENTES EN SWB**

Buscar un Grupo de Usuarios creado previamente

Si es necesario localizar un Grupo de Usuarios después de que este haya sido generado ya sea para revisión de sus características o para edición del mismo, se deberá considerar primero si el Sitio tiene un Repositorio Exclusivo o está asociado a los repositorios Administrador o por Defecto, de forma que sea más fácil la localización del Grupo de Usuarios en cuestión.



Procedimiento

1. En la zona de Acordeones de estructura localice el correspondiente a “Repositorio de Usuarios”, o si gusta puede también hacerlo en el acordeón “Sitios” y localizar el correspondiente al sitio en donde tenga el repositorio de usuarios que desee modificar (Para fines prácticos en este caso nos referiremos al acordeón “Repositorios de Usuarios”).



Nota: Tenga en cuenta que si el Grupo de Usuarios fue generado en el repositorio de usuarios Administrador o por Defecto, deberá entonces abrir el Catalogo de Estructura denominado “Repositorios de Usuarios”

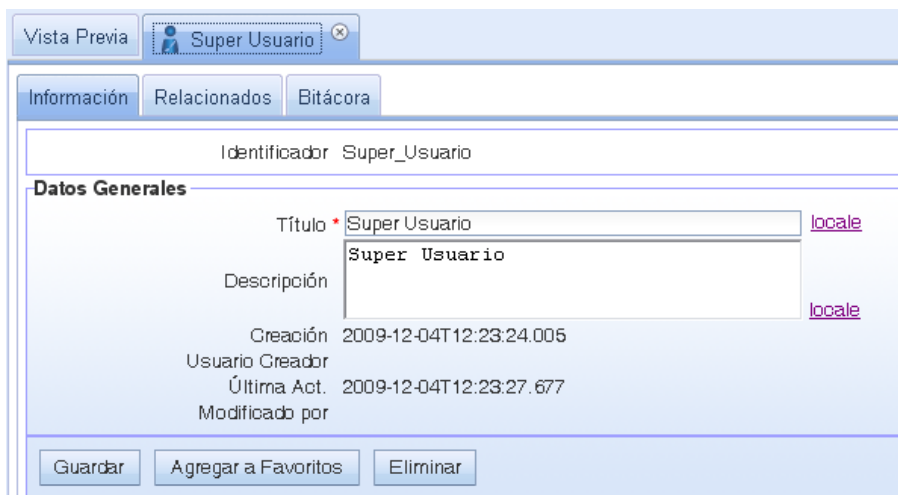
2. Localice la rama correspondiente al repositorio en cuestión
3. Cuando haya localizado expanda la rama de Grupos de Usuarios y localice el Grupo deseado (recuerde que los Grupos de Usuarios son jerarquizarles por lo que si no es visible a primer nivel le sugerimos expandir las ramas subsecuentes).
4. Una vez localice el Grupo de Usuarios específico puede abrirlo dando doble clic o con clic derecho y seleccionando la opción “Editar”

Modificar la información de un Grupo de Usuarios

Cuando desea modificar la información base de un Grupo de Usuarios una vez este ha sido creado deberá primero realizar el procedimiento descrito en el punto “Buscar un Grupo de Usuarios creado Previamente” para a continuación modificar los aspectos básicos de información de acuerdo a la siguiente tabla:

1. Título (Nombre por defecto)
2. Catalogo “Internacionalización (locale)” (Nombre regionalizable de acuerdo a Idioma)
3. Descripción

4. Creación (Fecha y hora de creación del elemento)
5. Usuario Creador
6. Última Actualización (Fecha y hora)
7. Modificado por (usuario que realizo la última modificación)



The screenshot shows a web interface for managing a user named 'Super Usuario'. At the top, there is a 'Vista Previa' button and a user profile icon. Below this are three tabs: 'Información', 'Relacionados', and 'Bitácora'. The 'Información' tab is active, showing the user's identifier as 'Super_Usuario'. Under the 'Datos Generales' section, there are fields for 'Título' (set to 'Super Usuario' with a 'locale' link) and 'Descripción' (set to 'Super Usuario' with a 'locale' link). Below these are informational fields: 'Creación' (2009-12-04T12:23:24.005), 'Usuario Creador', 'Última Act.' (2009-12-04T12:23:27.677), and 'Modificado por'. At the bottom, there are three buttons: 'Guardar', 'Agregar a Favoritos', and 'Eliminar'.

Título: La modificación del título Implica que puede cambiar el nombre por defecto del elemento, de forma que cuando no exista ninguna otra asociación o forma de nombrar al elemento.

Internacionalización (locale): Esta opción se utiliza para indicar los diferentes nombres y alias que recibirán los distintos elementos de acuerdo al idioma seleccionado.

Descripción: La modificación de la descripción Implica que puede cambiar la información de referencia del elemento y que puede en consecuencia modificar también los resultados de búsqueda en el sitio.

Las casillas **“Creación”**, **“Usuario creador”**, **“Ultima Modificación”**, **“Modificado por”**: Son casillas únicamente informativas y por su naturaleza no pueden ser modificadas más que por la propia herramienta pues en ellas se muestra información de control del propio WB que en este caso se refiere a actividades sobre el elemento.



Cambiar el título implica que cambia el nombre por defecto del elemento y que en consecuencia se verá afectado en todas sus presentaciones en idiomas donde no tenga definido un título específico



: El nombre por defecto y el título en el idioma por defecto del sitio no son necesariamente lo mismo y pueden variar uno del otro de acuerdo a las configuraciones que realice en el sitio.

Asignación de Grupos de usuarios a componentes SWB diversos

Asignar un Grupo de Usuarios a un componente significa que se está limitando la disponibilidad de visualización y presentación de ese componente únicamente a los usuarios que cumplan o tengan asignado el Grupo de Usuarios específico que está asignando. Esto es una actividad muy socorrida cuando se desea por alguna situación tener filtros en niveles o tipos de información.

Es importante mencionar que cuando algún componente tiene asignado uno o varios grupos se agrega de manera automática un icono de advertencia a este



Acción	Grupo de Usuarios	Modificado por	Creación	Última Act.	Activo
	Administrador	null	2009-12-04 12:23:04.915	2009-12-04 12:23:04.959	<input checked="" type="checkbox"/>

Veamos los efectos que tiene asignar un Grupo de Usuarios a distintos elementos.

Usuarios:

El asociar un usuario a un Grupo de Usuarios significa que le está dando a ese usuario la identidad y funciones del grupo en cuestión y que cualquier elemento que tenga asociado ese Grupo podrá ser visto por este usuario.



Para el proceso de asignación de un Grupo a un usuario consulte el manual "Creación y Administración de Usuarios"

Página Web:

Cuando se asocia una Página Web con un Grupo de Usuarios se está indicando que dicha página podrá ser vista y navegada únicamente por usuarios que tengan asociado el Grupo específico o sus hijos según la estructura creada en el repositorio



Para el proceso de asociación de Grupos de Usuarios a una Página Web referirse al manual "Creación y Administración de Páginas Web"

Componentes de Estrategia, Sistema y Contenido

Cuando se asocia un recurso o componente de Sistema, estrategia o Contenido con un Grupo de Usuarios se está indicando que dicha componente podrá ser vista y navegada únicamente por usuarios que tengan asociado el Grupo específico



Para el proceso de asociación de Grupos de Usuarios a un componente referirse a los manuales “Creación y Administración de Componentes de Estrategia”, “Creación y Administración de Componentes de Sistema” y “Creación y Publicación de Componentes de Contenido”

Plantillas

Cuando se asocia una Plantilla con un Grupo de Usuarios se está indicando que dicha Plantilla podrá ser vista y navegada únicamente por usuarios que tengan asociado el Grupo específico o sus hijos según la estructura creada en el repositorio



Para el proceso de asociación de Grupos a una Página Web referirse al manual “Creación y Administración de Páginas Web”



El Asociar una plantilla con una regla o un Grupo de Usuarios significa que esta no estará disponible a menos que se cumpla la condición impuesta, por lo que debe considerar tener una plantilla alterna para cuando no se cumpla la condición o evaluar si realmente necesita la condición y en qué casos.

Eliminar la asignación de Grupos de Usuarios de un componente SWB

El eliminar un Grupo de Usuarios de un componente implica que se retirara el filtro de presentación y que ese elemento ya no será exclusivo para ese Grupo en específico, mientras que la eliminación del Grupo en un usuario significa que le está retirando al usuario los permisos correspondientes al Grupo.



Procedimiento

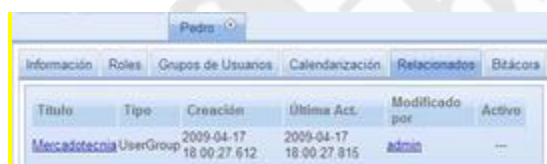
1. Localice el elemento al que desea eliminarle la asociación.
2. En la pestaña Grupos de Usuarios del elemento haga clic y localice en la lista de Grupos asociados el que desea desasociar
3. De la columna acción localice y haga clic en el icono Eliminar

4. El rol desaparecerá de la lista y la asociación se habrá eliminado.



Revisión de Componentes Relacionados al Grupo de Usuarios

La pestaña “Relacionados” que se muestra en la zona de “Pestañas de configuración del Elemento” del Grupo de Usuarios que está administrando, igual que en la cualquier otro componente dado de alta dentro de la administración de la instancia de SWB, mostrara la lista de todos aquellos componentes con los que se está vinculando el Grupo de Usuarios, de forma que desde aquí pueda verificar si está asociado a mas Grupo de Usuarios, Roles, etc.



Bitácora del Grupo de Usuarios

La Pestaña de “Bitácora” contendrá el histórico de cambios que se hayan realizado sobre el componente en cuestión, en este caso el Grupo de Usuarios. En ella se listan las columnas: Acción, Descripción, Realizado por, Fecha.



En la primera columna “Acción” se mostrara la actividad de acuerdo a como SWB la registro y pueden ser Set, Create, Add, Remove para indicar que el elemento fue configurado, creada o eliminada una relación con otros componentes.

La columna “Descripción” indicara el detalle de la acción realizada de forma que se cuente con las referencias necesarias para identificar adecuadamente la actividad registrada y desempeñada sobre el componente en cuestión.

La tercera y cuarta columnas “Realizado por” y “Fecha” indican el usuario que realizo la actividad y la fecha y hora en que lo hizo, de forma que cualquier operación realizada al componente quede registrada y pueda ser rastreada posteriormente para cualquier actividad de supervisión o auditoria.