

CREACIÓN Y USO DE CALENDARIZACIÓN

A stylized blue character with a white speech bubble. The character is on the left, and the speech bubble is on the right, containing the text 'CURSO: ADMINISTRADOR DE PORTALES'.

**CURSO:
ADMINISTRADOR DE PORTALES**

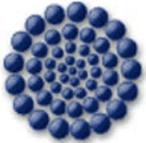
Creación y Uso de Calendarización

Curso:
Administrador de Portales

 **SemanticWebBuilder**

 **INFOTEC**

**Fondo de Información y
Documentación para la Industria**


CONACYT

Av. San Fernando #37
Col. Toriello Guerra Del. Tlalpan
México DF

El Copyright y las Marcas registradas INFOTEC WebBuilder, SemanticWebBuilder, el personaje Semius y demás logotipos, emblemas y características distintivas, así como elementos relacionados son propiedad de INFOTEC Fondo de Información y Documentación para la Industria, Centro de Investigación CONACYT.

Reservados todos los derechos. Queda estrictamente prohibido bajo las sanciones establecidas en las leyes, la reproducción parcial o total de esta obra por cualquier medio o procedimiento de alquiler o préstamos públicos de ejemplares de la misma, sin la autorización escrita de INFOTEC Fondo de Información y Documentación para la Industria, Centro de Investigación CONACYT.



Prologo

SemanticWebBuilder (SWB) es una plataforma tecnológica desarrollada en INFOTEC, un Centro de Investigación y Desarrollo Tecnológico del CONACYT, por lo que es un producto hecho en México y por mexicanos que tiene como propósito principal el brindar los elementos y utilerías necesarias para permitir una construcción rápida y simple de Sitios y Portales Web Semánticos, así como desarrollo de aplicaciones con características semánticas.

La idea principal de aplicar Semántica a los Sitios y Portales Web o mejor dicho incorporarle Semántica a Internet, es permitir que la información pueda ser definida con un significado específico, de forma que conforme se le van incorporando descripciones y propiedades a cada elemento de información este pueda tener más aspectos que lo distinguan de los demás y lo puedan identificar mejor, logrando con ello que pueda ser fácilmente consultado, interpretado y procesado ya sea por personas o incluso por otras aplicaciones y sistemas, es decir por maquinas.

Esta característica de la semántica que hace que la información tenga un mayor significado y en consecuencia sea fácilmente consultada por personas o sistemas, implica que el intercambio e integración de información sea de forma más natural sin importar el lugar físico donde se encuentre la información o la forma en que haya sido procesada originalmente.

Esto implica que podremos realizar una consulta de información y la respuesta será más completa y adecuada a nuestro criterio de búsqueda, pues la fuente de consulta podrá ser leída, interpretada e integrada a partir de la información publicada por diferentes organizaciones, a múltiples niveles técnicos y/o humanos, permitiendo con ello obtener información más completa y adecuada a los requerimientos específicos de cada usuario en la red.



Índice de Contenidos

Prologo	i
Índice de Contenidos	iii
Acerca de este manual	iv
Objetivos.....	iv
Convenciones usadas en este manual	v
Acerca del administrador de SemanticWebBuilder	vii
Comenzando a trabajar.....	x
Calendarización	2
Relacionados	8
Bitácora	8

Acerca de este manual

Este manual fue realizado con el objetivo de explicar el conocimiento mínimo necesario de los procesos para la generación de Calendarios para la presentación de diversos componentes en un rango de tiempo en una instancia de SemanticWebBuilder.

Indicándole además los mecanismos necesarios para implementar en cada calendario los diferentes componentes de personalización y publicación que se incluyen en la herramienta, mostrando su uso y aplicación de forma que el resultado en Internet sea el deseado, presentando la información correcta, en el momento correcto.

Objetivos

General:

Al finalizar el curso el alumno usará la administración y funcionamiento general de SemanticWebBuilder mediante manuales de operación y prácticas con ejercicios de los distintos aspectos de administración y configuración de la Herramienta con la finalidad de resolver cualquier requerimiento con respecto a la administración.

Específicos:

Al finalizar el tema de Creación y Uso de Calendarización el alumno será capaz de construir y adecuar la periodicidad de forma que le permitan asegurar que la información contenida y ser vista en un periodo determinado hacia el Web.

Convenciones usadas en este manual

Las siguientes convenciones son utilizadas en este manual para representar diferentes elementos de capacitación y recursos alternativos de aprendizaje:

Iconos



Sabías Que – Indica comentarios al margen en los que se extenderá el tema expuesto mediante recomendaciones o tips que mejoren el aprovechamiento de la herramienta



Consideraciones Importantes – Exponen puntos importantes que deben tenerse en cuenta para la correcta operación de las utilerías.



Nota – Indica Información adicional que puede ayudarle a aprovechar mejor la funcionalidad expuesta.



Referencia – Indica la necesidad de consultar otro documento o dirección Web en donde se encontrara mayor información sobre el tema expuesto.



Procedimiento Guiado – Indica que se comenzara la descripción paso a paso de la operación de un proceso.



Ejercicio Guiado – A partir de este punto se comenzara la ejecución de un ejercicio que deberá realizar el usuario de manera guiada paso a paso con el manual.



Resultado – Expone el efecto final correcto de una operación o procedimiento.



Diagnostico – Por características de la tecnología involucrada, se generan resultados no deseados. Aquí se indicara como resolverlo.



Improcedente – Indica situaciones tecnológicas en las que no es posible realizar una operación o que requiere de algún proceso alterno para obtener el resultado deseado.



Cuidado – Indica que existe alguna información restringida o con derechos reservados.

Convenciones Tipográficas

Arial 26 Negrita, es utilizada como título de tema

Calibri 14 color Azul Énfasis Negrita, es utilizada para los títulos de tema

Calibri 12 color Azul Énfasis 1 negrita, es utilizada para destacar subtemas

Arial 11, es utilizada como fuente principal para el cuerpo del texto

<Times New Roman 11> es utilizada para descripción de configuraciones o código

Arial 10 negrita color azul con recuadro y sombreado azul indica temas a resaltar y/o puntos importante en los que el lector debe prestar especial atención

Arial 10 en color azul con recuadro azul y sombreado azul, se utiliza para denotar puntos importantes en los que el lector debe prestar atención especial

Acerca del administrador de SemanticWebBuilder

Para acceder a la administración de SemanticWebBuilder (SWB) es necesario que en el URL agregue al final “swbadmin”, como se muestra a continuación:

Portal Publico	Administración del sitio
http://www.sitio.com/swb	http://www.sitio.com/swb/swbadmin



1. **Nota:** El contexto “swb” indicado aquí puede ser opcional y cambiar de una instancia de SWB a otra dependiendo de la configuración específica establecida en cada caso.

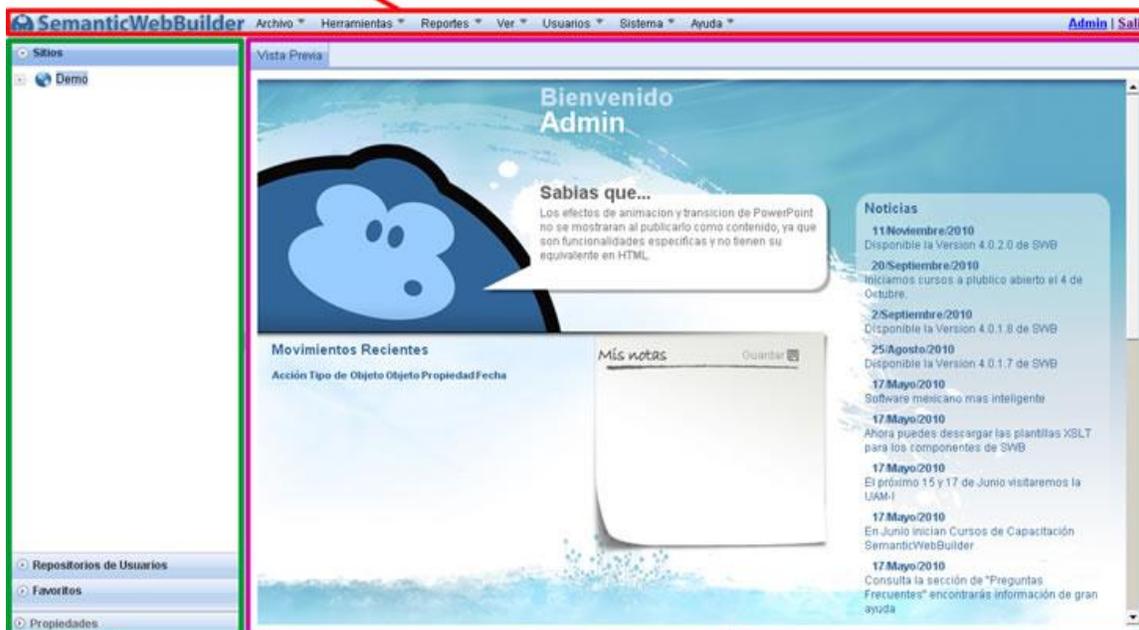
A continuación se mostrará la ventana de identificación (login) de SemanticWebBuilder, en donde deberá proporcionar su usuario, su contraseña, para después presionar el botón entrar:



El administrador de SemanticWebBuilder (SWB) tiene diferentes zonas o áreas de trabajo en las cuales se presentan los elementos y componentes mediante los cuales es posible incorporar los diferentes recursos de configuración y administración con los que puede desarrollar y dar mantenimiento a su Sitio Web.

Las diferentes Zonas que se localizan en el sitio Administrador de SemanticWebBuilder se detallan en las imágenes siguientes:

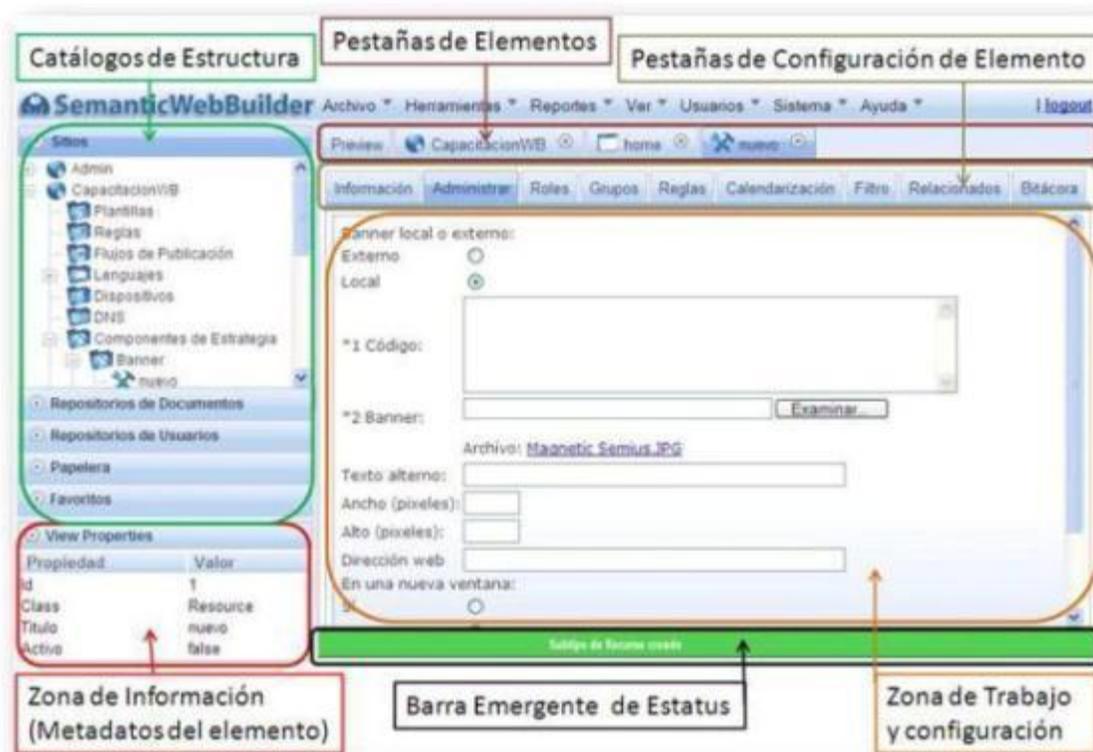
Barra de Menús



Acordeones de estructura

Zona de trabajo

Descripción	
Barra de Menús	En esta barra se contienen las opciones generales de la administración de la herramienta
Acordeones de Estructura	En esta zona se mostraran en pestañas expandibles (Acordeones) diversos elementos de configuración de la estructura de los sitios generados en la herramienta, así como herramientas y funcionalidades de operación general.
Zona de Trabajo	Área en la que se despliega el detalle de la información, elementos de configuración y administración de los elementos de SWB



	Descripción
Catálogos de Estructura	Se denomina “Catalogo de Estructura de...” a cada uno de los acordeones, donde se localizaran diversos catálogos de elementos que permiten la administración específica de los diferentes recursos de SWB
Zona de Información	Esta zona mostrara la información básica del componente o recurso seleccionado en los acordeones de estructura. También se le conoce como la zona de metadatos del elemento.
Pestañas de Elementos	En esta zona se mostraran las pestañas de administración de cada uno de los componentes que sean abiertos dentro de SWB de forma que se pueda pasar de uno a otro sin perder la información o cambios que se hubieran efectuado en otro componente.
Pestañas de Configuración de Elemento	A segundo nivel en la zona de “Pestañas de Elementos” se muestran las pestañas de administración específica del componente seleccionado, permitiendo la configuración a detalle de cada componente en el SWB
Barra Emergente de Estatus	Esta barra se mostrara de manera emergente en la parte inferior de la pantalla de Administración de SWB y mostrara mensajes sobre el éxito o no de la operación realizada
Zona de Trabajo y Configuración	Muestra el detalle de cada aspecto de configuración de las “Pestañas de Configuración de Elementos”, de forma que pueda trabajar con cada recurso y lo configure de acuerdo a sus requerimientos.

Comenzando a trabajar...

CREACIÓN Y USO DE CALENDARIZACIÓN



Calendarización

¿Qué es una calendarización?

Es una funcionalidad que permite programar el acceso a diversos componentes de SWBPortal durante cierto periodo de tiempo.

Ejemplos:

- Programar que se tenga acceso a una Página Web a partir del 10 de febrero del 2005 y hasta el 10 de marzo del 2005.
- Programar que se tenga acceso a una Página Web solamente los lunes de 8:00 am a 10:00 am, a partir del 20 de marzo y sin fecha de terminación.

De esta forma, los administradores del sitio no tienen que estar recordando las fechas y horarios en los que requieren permitir acceso a los diversos componentes, lo pueden definir en forma anticipada.

Características

- La calendarización se puede programar para un periodo entre dos fechas o bien, a partir de una fecha y por tiempo indefinido.
- La calendarización se puede programar como un periodo continuo (se visualiza todo el tiempo, en tanto esté dentro de las fechas definidas) o discontinuo (se visualiza cada x día de la semana, semanas, meses o días del año, en tanto estén dentro de las fechas definidas).



Las calendarizaciones en los componentes activan y desactivan.

Creación de una calendarización

Descripción de campos.

Campo	Propósito	Valores permitidos	Requerido (Si / No)
Título	Nombre que identifica a la calendarización	Alfanuméricos	Sí
Descripción	En este campo podrá agregarle una breve descripción de lo que contendrá o de	Alfanuméricos	No

	la utilidad de la Página Web.		
Active	Activa o desactiva la Calendarización	Activar / Desactivar	No
A partir de (mm/dd/aaaa)	Fecha a partir de la cual entrará en vigor la calendarización	Fecha en formato mm/dd/aaaa	Si
Finaliza (mm/dd/aaaa)	Fecha en la que la calendarización ya no será vigente	Fecha en formato mm/dd/aaaa	Se requiere este campo si no se utiliza el de Sin fecha de término
Sin fecha de finalización	Se utiliza para indicar que la calendarización no tiene fecha de término	-----	Se requiere este campo si no se utiliza el de Finaliza el (mm/dd/aaaa)
Hora de inicio (hh:mm)	Hora del día a partir de la cual se permitirá el acceso a la Página Web	Hora en formato hh:mm donde la hora va de 00 a 24	No, es opcional
Hora de fin (hh:mm)	Hora del día en la que dejará de tener acceso a la Página Web	Hora en formato hh:mm donde la hora va de 00 a 24	Solamente se requiere si se indicó una hora de inicio
Usar periodicidad	Opción que permite que la Página Web se muestre solamente en determinados días durante el periodo de vigencia de calendarización (periodos discontinuos)	-----	No, es opcional
Semanal	Se utiliza para que la Página Web se muestre en alguno o algunos de los días de la semana (para todas las semanas que estén dentro de la vigencia)	Se puede seleccionar uno o más días de la semana	Si se utiliza la opción de Usar periodicidad entonces se debe elegir semanal, mensual o anual
Mensual El día x de cada x	Se utiliza para la Página Web se	Numérico para ambos campos	Si se utiliza la opción de Usar

mes	muestre en un día específico del mes, cada x número de meses Ej. El día 15 de cada 2 meses		periodicidad entonces se debe elegir semanal, mensual o anual
Mensual El día x de la semana de cada x mes	Se utiliza para que la Página Web se muestre el (1er, 2º, 3er, 4º) día (s) de la semana de cada x número de meses Ej. El segundo lunes y martes de cada 1 mes	Se puede seleccionar uno o más días de la semana Numérico para el número de meses	Si se utiliza la opción de Usar periodicidad entonces se debe elegir semanal, mensual o anual
Anual	Se utiliza para que la Página Web se muestre en días específicos de cada x número de años <ul style="list-style-type: none"> • Vea la definición de los periodos mensuales 	Vea la definición de los periodos mensuales	Si se utiliza la opción de Usar periodicidad entonces se debe elegir semanal, mensual o anual

Tabla 1



Procedimiento

1. En el Catalogo de Estructura del Sitio, haga en el icono de expansión donde se agregara la calendarización y ubicarse en el componente de “Calendarios”, y haga clic derecho sobre el componente y seleccione haciendo clic la opción de “Agregar Calendario” del menú desplegable.



2. En la ventana emergente, describa el título con el cual se generara el calendario y haga clic en el botón “Guardar”.

Resultado

En seguida le surgirá la leyenda de que el calendario ha sido creado.

Calendario creado

3. En la Zona de Trabajo y Configuración, se crea una pestaña con el título que se le haya descrito a la calendarización en la pestaña de “Información” por default.

4. En la siguiente tabla se define los valores a describir en la pestaña de “Información” de la calendarización.

Campo	Propósito	Valores permitidos	Requerido (Si / No)
Identificador	Muestra el número de identificador con el cual se generó el Calendario	Numérico	Informativo
Título	En este campo se podrá definir el título con el cual se identificara el calendario.	Alfanumérico	Si
Descripción	En este campo	Alfanuméricos	No

	podrá agregarle una breve descripción de lo que contendrá o de la utilidad de la Página Web.		
Locale	En este campo se definirá la internacionalización del título del calendario	Alfanumérico	No
Active	Activa o desactiva la Calendarización	Activar / Desactivar	No
Creación	En este campo se mostrara la fecha en que se creó la calendarización	Alfanumérico	Informativo
Usuario Creador	En este campo se mostrara el usuario quien creo la calendarización	Alfanumérico	Informativo
Última Actualización	En este campo se mostrara la fecha en que se actualizo la calendarización	Alfanumérico	Informativo
Modificado Por.	En este campo se mostrara el usuario quien modifiko la calendarización	Alfanumérico	Informativo
Guardar	Este botón se hará la acción de guardar los cambios definidos en los campos editables	Clic	No
Agregar Favoritos	a Este botón se hará la acción de enviar el calendario al catálogo de Favoritos	Clic	No
Eliminar	Este botón se hará la acción de eliminar la calendarización generada.	Clic	No

Tabla 2

- Una vez definidos los campos necesarios de la pestaña de “Información” del Calendario haga clic en el botón de “Guardar”.

Resultado

En seguida le surgirá la leyenda de que el calendario ha sido Actualizado.

Calendario actualizado

- Hacer clic en la pestaña de “Editar Calendario” y defina los valores del rango de tiempo en el cual la calendarización se configurara como se muestra en la *Tabla 1*, y haga clic en guardar.

- Se habrá guardado la definición de la calendarización.

Resultado

Se enlistara el calendario generado dentro del componente de “Calendarios”.



- Los calendarios enlistados en el árbol se enlistaran en la pestaña de os diversos componentes de SWBPortal, para que sean agregados y se evalué el rango de tiempo que se definió en este.
- Los componentes que cuentan con la opción para agregar calendarización son los siguientes: Componentes de Estrategia, Componentes de Sistema, Componentes de Contenido, Páginas Web, Plantillas y usuarios.



El procedimiento para asignar una calendarización a los componentes de SWBPortal, dirigirse a los manuales correspondientes.

Relacionados

En la Pestaña “Relacionados”, del área de Configuración de Elemento, se visualizara de manera informativa los elementos que se atengan asignados o relación con la calendarización.

Id	Título	Tipo	Creación	Última Act.	Modificado por	Activo
1	Calendario	CalendarRef	---	---	---	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Calendario	CalendarRef	---	---	---	<input checked="" type="checkbox"/>

Bitácora

En la Pestaña de “Bitácora”, del área de Configuración de elemento se mostrará todo los cambios que se han realizado a la calendarización, el cual se describe la “Acción”, “Descripción”, “Realizado por” y “Fecha” del usuario que realizo los cambios. Se tiene la opción de exportar la información que se escribe en la bitácora del elemento a los formatos de XML o Excel.

Acción	Descripción	Realizado por	Fecha
SET		xmlAdmin	2011-02-03T18:59:44.562
SET		xmlAdmin	2011-02-03T18:59:42.055
SET		xmlAdmin	2011-02-03T18:59:39.214
SET		ActivoAdmin	2011-02-03T18:53:11.063
SET		DescripciónAdmin	2011-02-03T18:53:11.061
SET		TítuloAdmin	2011-02-03T18:33:58.712
CREATE		Admin	2011-02-03T18:33:58.709

Exportar XML Exportar Excel Recargar